



MODULO CURE

SOMMARIO MODULO CURE

MANUALE D'USO MODULO CURE TERMALI	3
INTRODUZIONE	3
Le strutture termali: trattamento del cliente in 4 casi tipici	3
Caso a).....	3
Caso b).....	3
Caso c).....	3
Caso d).....	3
IN HOTEL ++	3
PARTE PRIMA	4
1.0. TABELLAZIONE BASE IN BACK OFFICE.....	4
1.1 I GRUPPI MERCEOLOGICI.....	4
1.2. GLI ADDEBITI.....	4
1.3. FATTURAZIONE.....	5
PARTE SECONDA	6
2.0. FRONT OFFICE: LA PRENOTAZIONE.....	6
2.1. LA TABELLAZIONE DEI CONTRATTI CURE	7
2.2. L'ADDEBITO DELLE CURE.....	9
2.3. IL CHECK OUT.....	10
PARTE TERZA	11
3.0. LA PRENOTAZIONE CURE.....	11
3.1. LA TABELLAZIONE DEI REPARTI.....	12
3.2. I TURNI	12
3.2. I TERAPISTI.....	13
3.4. LE ATTIVITA'	13
3.5. LA MODIFICA DELLA PRENOTAZIONE.....	16
3.6. LA SCHEDA MEDICA	17
3.7. L'ADDEBITO AUTOMATICO CURE.....	19
3.8. IL CHECK OUT.....	19
IL FORFAIT.....	20

MANUALE D'USO MODULO CURE TERMALI

INTRODUZIONE

E' stato sviluppato nel modo seguente:

- Parte introduttiva;
- Parte di tabellazione del back office
- Applicazione guidata al programma con ulteriori finestre sulla tabellazione e sui valori di default (per una lista globale dei default si rimanda alla guida ai valori di default)

Le strutture termali: trattamento del cliente in 4 casi tipici

Le strutture termali gestiscono genericamente 4 casi di clienti; a sua volta ogni caso è suddiviso in diverse fasi come segue:

Caso a)

- Il cliente, individualmente o tramite agenzia, prenota il soggiorno in albergo;
- Il cliente soggiorna senza usufruire dei servizi di cure;
- Il cliente salda il proprio conto.

Caso b)

- Il cliente prenota il soggiorno in albergo;
- Arrivato in albergo, si sottopone a visita medica e ad anamnesi;
- Il medico prescrive le varie terapie;
- Dopo il soggiorno e le cure, il cliente salda il proprio conto.

Caso c)

- Il cliente acquista un pacchetto "soggiorno e cure" tramite agenzia che prenota il soggiorno;
- Arrivato in albergo, si sottopone a visita medica e ad anamnesi;
- Il medico prescrive le varie terapie;
- Dopo il soggiorno e le cure, il cliente salda il proprio conto come da accordi contrattuali.

Caso d)

- Il cliente prenota il soggiorno in albergo;
- All'arrivo consegna l'impegnativa o ricetta del proprio medico di base nella quale saranno specificate le cure alle quali si dovrà sottoporre. Le cure specificate nell'impegnativa saranno a carico dell'USL;
- In albergo, il cliente si sottopone comunque a visita medica; il medico può prescrivere ulteriori terapie a carico del cliente;
- Dopo il soggiorno e le cure, il cliente salda il proprio conto (tranne le cure stabilite nell'impegnativa);
- Periodicamente l'USL rimborserà l'albergo per il servizio di cure prestato.

IN HOTEL ++

Per una gestione completa di un albergo termale esistono in Hotel ++ due moduli:

- Front Office (menu1.fmx)
- Cure (principalmente per le prenotazioni cure) che corrisponde a menu6.fmx

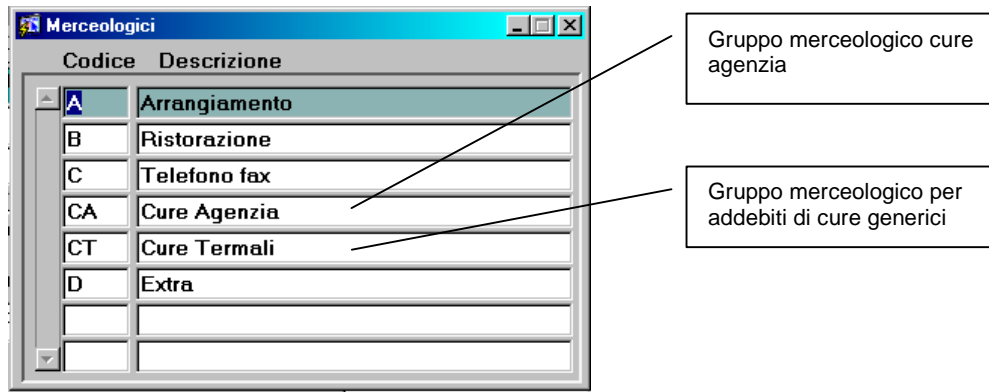
PARTE PRIMA

1.0. TABELLAZIONE BASE IN BACK OFFICE

Il primo passaggio della tabellazione è rappresentato dall'inserimento dei codici di addebito. Si avranno dei codici di addebito di cure "generali" e dei codici di addebito cure per le agenzie ai quali corrisponderanno dei gruppi merceologici.

1.1 I GRUPPI MERCEOLOGICI

Andare nel menu Archivi / Gestione addebiti / Archivio addebiti / Gruppi merceologici



Deve esistere un gruppo merceologico "Cure termali" definito, per standardizzazione del software, dal codice CT ed un gruppo merceologico "Cure agenzia" definito per standardizzazione dal codice CA. A tale inserimento dovranno corrispondere i seguenti valori di default::

CURE_MERCEOLOGICO	Gruppo merceologico cure default	CT
Permette di definire il Gruppo merceologico per gli addebiti cure.		
TIPOFAT	Tipo fatturazione cure agenzia	CA
Permette di impostare il tipo di fatturazione cure per l'agenzia che il sistema deve creare in automatico se CONDDADCURE è impostato a SI; si creerà quindi un terzo conto con modalità di pagamento e tipo di documento uguali a quelli tabellati nella cartella garanzie dell'anagrafica, in questo conto verranno raggruppati tutti gli addebiti che appartengono al grp merceologico definito dal codice CA.		

1.2. GLI ADDEBITI

Andare nel Back Office e menu Archivi / Gestione addebiti / Archivio addebiti e tabellare facendo attenzione a quanto segue:

tutti i codici di addebito cure "generali" dovranno

- essere composti al massimo da 4 caratteri
- dovranno essere legati al gruppo merceologico "Cure Termali"
- dovranno avere il flag sull'opzione coperti e generalmente saranno esenti da IVA
- essere collegati ad un bilancio.

Ad ogni codice di addebito cure corrisponderà un codice di addebito cure agenzia che per differenziarlo in maniera uniforme si aggiungerà la A (es. MAS - MASA) e sarà legato al gruppo merceologico "Cure Agenzia" . Si procederà poi come su esposto.

Addebito

Codice	Descrizione	I.V.A.
MAS	Massaggi	ES
MASP	Massaggio plantare	ES
MAP	APPARTAMENTO	10

Dati gestionali Bilanci Lingue

Codice **Descrizione** Cancellato

MAS Massaggi Pacchetto Automatico

Prezzo Scorpo I.V.A. Coperti

Aliquota I.V.A. ES Planning

Gruppo Merceologico CT Cure Termali Ordine

1.3. FATTURAZIONE

Andare In Back Office è nel menu Archivi / Gestione Addebiti / Fatturazione

Per uniformità si inserirà un tipo di fatturazione Cure definito dal codice C al quale si collegheranno tutti gli addebiti di cure generali e un tipo di fatturazione Cure Agenzia definito dal codice CA al quale si assoceranno solo gli addebiti cure agenzia.

Seguire quindi lo schema sotto esposto:

Fatturazione Addebiti

Codice	Descrizione	Ordine
C	CURE	10
CA	Cure AGENZIA	5
E	Extra	2
RIS	RISTORANTE	6

Tipo Fatturazione

Fatturazione

Addebito	Descrizione
CFA	Cure Fango
CFI	Cure Fisioterapia
CMA	Cure Massaggio
PIS	Piscina
SHI	SHIATSU

PARTE SECONDA

2.0. FRONT OFFICE: LA PRENOTAZIONE

Gestione del caso d)

L'inserimento della prenotazione segue la classica procedura da Front office.

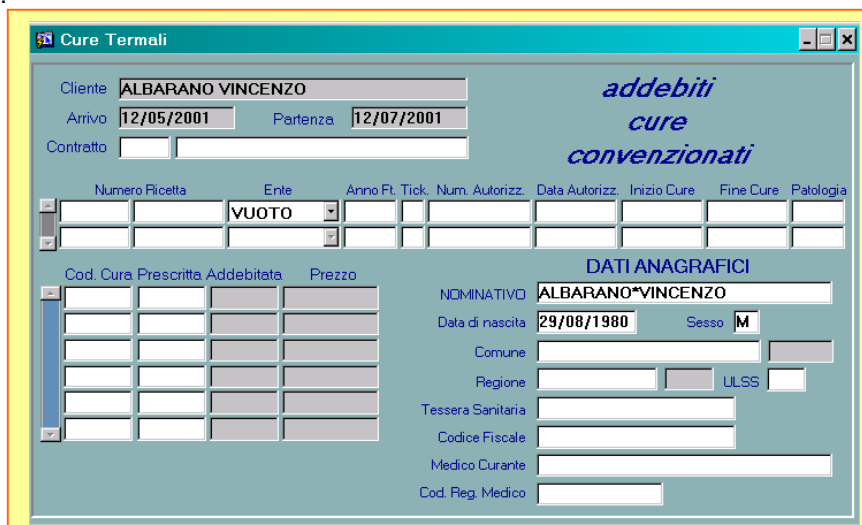
L'impegnativa che il cliente consegna all'arrivo va caricata dalla maschera accompagnatori attraverso il pulsante cure ed è individuale per ogni presenza nella camera; il pulsante cure è parametrizzato dal seguente default:

CURE	Pulsante cure in accompagnatori	SI
Permette di abilitare il pulsante cure nella maschera accompagnatori.		



Pulsante per accedere alla maschera cure

La maschera alla quale si accede obbliga l'inserimento del codice di un contratto che deve essere tabellato come segue:



2.1. LA TABELLAZIONE DEI CONTRATTI CURE

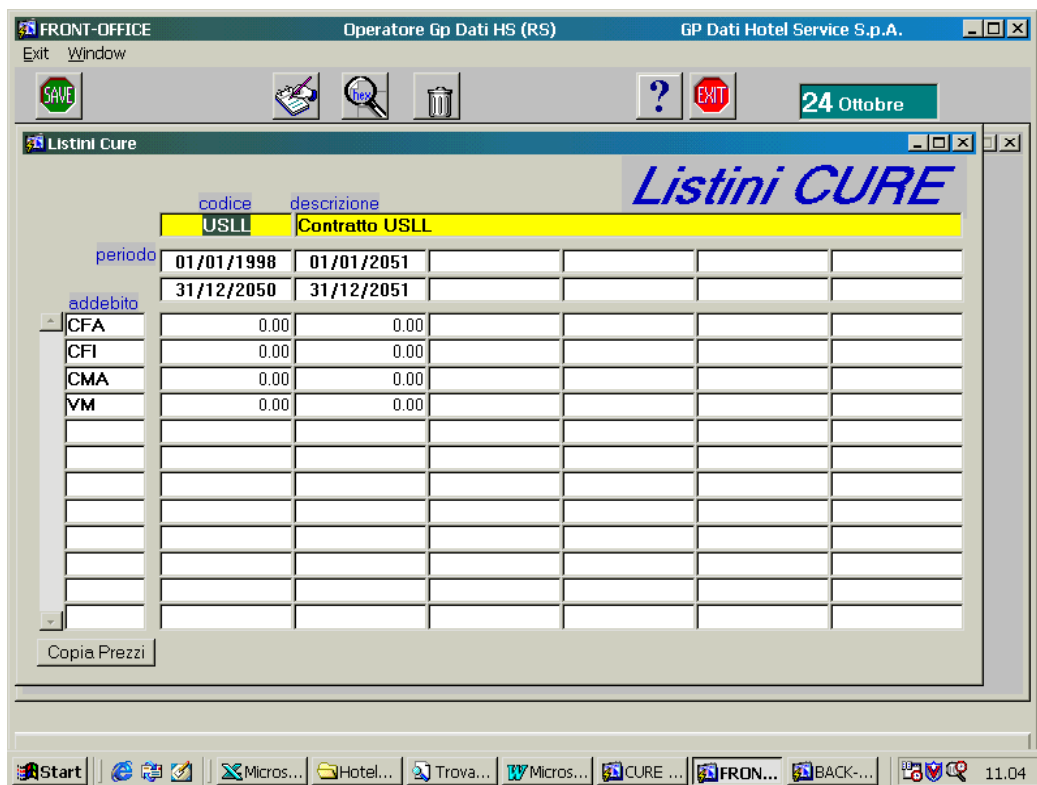
Andare nel menu Archivi / Terme / Listini Cure.

In un'unica maschera si definiscono:

- il codice del contratto
- i periodi (definiti solo da date)
- i codici cure del contratto
- i prezzi per ciascun periodo. Attenzione i periodi sono limitati a sei !!!

Si tabelleranno sicuramente almeno 3 listini:

- Listino USL (per le impegnative) a prezzi zero identificato uniformemente dal codice USLL;
- Listino standard (senza convenzioni) identificato per uniformità dal codice STD, con prezzi definiti dal listino esposto dall'albergo;
- Listino agenzia con prezzi e cure convenzionate.



Al listino standard corrisponderà il seguente valore di default:

CURE_CONTRATTO

Contratto cure di default

STD

Permette di impostare il listino di default che il sistema deve utilizzare nel caso in cui il cliente usufruisca di prestazioni extra rispetto a quelle prenotate; il valore deve corrispondere ad uno dei codici di contratti riservati alle cure.

Il listino USL dovrà essere spuntato per indicare al programma il tipo di addebito da utilizzare (es. CFA e non CFAA.)

Riprendendo ora la maschera dell'inserimento cure, si imputeranno le cure come da impegnativa con contratto USLL:

addebiti
cure
convenzionati

Numero Ricetta	Ente	Anno Ft.	Tick	Num. Autorizz.	Data Autorizz.	Inizio Cure	Fine Cure	Patologia
	VUOTO							

Cod. Cura	Prescritta	Addebitata	Prezzo

DATI ANAGRAFICI

NOMINATIVO ALBARANO*VINCENZO

Data di nascita 29/08/1980 Sesso M

Comune

Regione ULSS

Tessera Sanitaria

Codice Fiscale

Medico Curante

Cod. Reg. Medico

Attenzione: se si inseriscono delle cure non previste dal contratto, il programma attribuisce il prezzo del listino di default.

Riepilogando:

La maschera permette di inserire i tipi e la quantità di cure che si potranno addebitare manualmente con quel contratto; all'esaurirsi delle cure prescritte, ogni successivo addebito prenderà il listino di default.

2.2. L'ADDEBITO DELLE CURE

Dal Front Office gli addebiti delle cure devono essere gestiti dal menu check out – Immissione cure. Ogni immissione di cure convenzionate scala il totale di quelle stabilite in precedenza.

Immissione Addebiti Cure

Addebiti Cure

data	addebito		camera	cliente	q.ta	unitario	totale	listino
24.10.2000	CFA	Cure Fango	10069	ROSSI MICHELE	2	,00	0,00	USLL
24.10.2000	MAS	Massaggi	10069	ROSSI MICHELE	1	50.000,00	50.000,00	STD

Il codice d'addebito di colore verde indica che la cura sarà a carico del cliente.

Il nome del cliente in rosso avverte che l'addebito è stato definito tra gli addebiti cure convenzionati.

Il codice di addebito di colore azzurro indica che la cura sarà a carico del cliente; il flag extra al termine del record conferma tale significato.

Il nome del cliente in nero avverte che l'addebito non è stato definito tra gli addebiti cure convenzionati.

2.3. IL CHECK OUT

Esistono due maschere di check out:

- Check out cure
- Check out

Il primo visualizza solo gli addebiti delle cure distinti per presenza; l'opzione solo extra cure visualizza solo quelli che il cliente deve saldare.

Il secondo visualizza le camere con tutti gli addebiti.

Porre attenzione in entrambi i casi al significato dei colori.

L'esecuzione del check out segue, per il resto, la prassi conosciuta.

Conto Clienti CURE

Clients: Hotel | Client: ROSSI MICHELE | Arrivo: 24-10-2000 | Part: 31-10-2000

Camera: 10069 | Pres: 3

Prezzo: 200,000.00 | Note: Note

Camera	Cliente
10069	BIANCHI CARLO
10032	FERRO GIANLUCA
10017	FERRO RAFFAELE
10069	ROSSI ALESSANDRA
10054	ROSSI ANDREA
10017	ROSSI DANIELE
0069	ROSSI MICHELE
10054	TABAR ELEN
10032	VERDISSIMI

Intestatario	Data Rif.	Add.	Importo
ROSSI MICHELE	24/10/2000	CFA	0.00
VIA ROMA 5 MILANO	24/10/2000	MAS	50,000.00

Totale: 50,000.00
Depositi: 0.00
Netto: 50,000.00
Pagamenti: CA 50,000.00

Check-out

Clients: Hotel | Client: ROSSI MICHELE | Arrivo: 24-10-2000 | Part: 31-10-2000

Camera: 10069 | Pres: 3 | F.V.

Prezzo: 200,000.00 | Note: Note

Stato: CK | Check_in

Camera	Cliente
10017	ROSSI DANIELE
10032	VERDISSIMI
10054	TABAR ELEN
10069	ROSSI MICHELE

Intestatario	Data Rif.	Add.	Importo
ROSSI MICHELE	24/10/2000	CFA	0.00
VIA ROMA 5 MILANO	24/10/2000	MAS	50,000.00
	24/10/2000	BB	200,000.00

Totale: 250,000.00
Depositi: 0.00
Netto: 250,000.00
Pagamenti: CA 250,000.00

PARTE TERZA

3.0. LA PRENOTAZIONE CURE

Gestione del Caso c)

Per il caso c) verrà introdotto il modulo di prenotazione cure

Eeguire la prenotazione da Front Office:

La prenotazione delle cure presuppone l'inserimento della pratica in Front Office e la compilazione dell'anagrafica del cliente.

Dal modulo cure andare nel menu prenotazione e ricercare il cliente.

Compilare la cartella prenotazione.

The screenshot shows the 'CURE TERMALI' application window. At the top, the title bar reads 'CURE TERMALI Operatore Gp Dati HS (RS) GP Dati Hotel Service S.p.A.' and the date '24 Ottobre' is displayed. Below the title bar is a menu bar with 'Exit' and 'Window'. A toolbar contains icons for 'SME', a magnifying glass, 'Ricerca', a question mark, and 'EXIT'. The main window is titled 'Prenocure' and contains a table with columns: 'Data arrivo', 'Data partenza', 'Cliente', 'Camera', 'Stato', and 'Note'. The first row shows '24/10/2000', '31/10/2000', 'GAMBINI CARLO', '10029', and 'GA'. Below this table are two tabs: 'Cure Prenotate' and 'Prenotazione'. The 'Prenotazione' tab is active, showing a form for 'Ricerca turni disponibili'. The form includes fields for 'Camera' (10029), 'Cliente' (GAMBINI CARLO), and 'Sesso' (M). Below these are fields for 'Reparto', 'Quantità', 'Attività', 'Terapista', and 'Turno', along with a 'Da ora' to 'al' time range selector and a 'Cerca' button. To the right of the form is a large grid table with columns: 'Data', 'Dalle', 'Alle', 'Turno', 'Rep.', 'Terapista', and 'Attività'. The grid is currently empty. A 'Conferma' button is located at the bottom right of the form area.

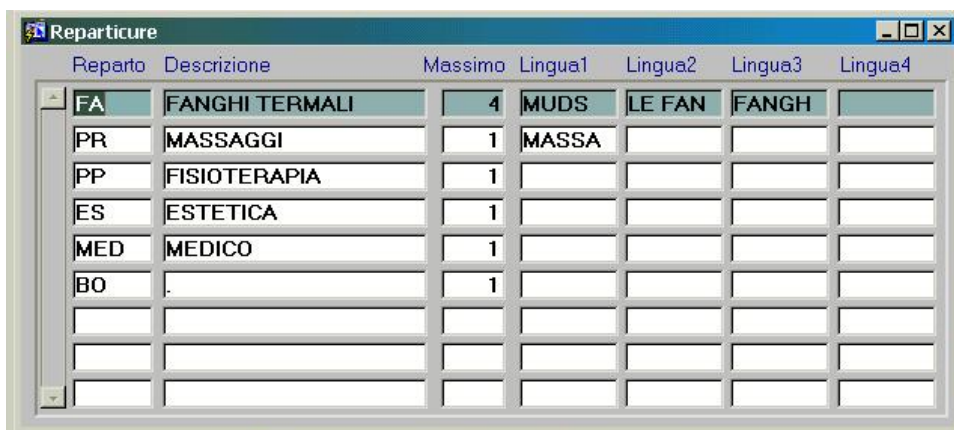
Viene richiesto:

- il reparto nel quale si sta prenotando la cura,
- la quantità dell'attività,
- l'attività
- ed eventualmente il terapista ed il turno.

Tale compilazione richiede la preventiva tabellazione di quanto descritto.

La tabellazione segue un ordine logico da seguire attraverso il menu sistema.

3.1. LA TABELLAZIONE DEI REPARTI



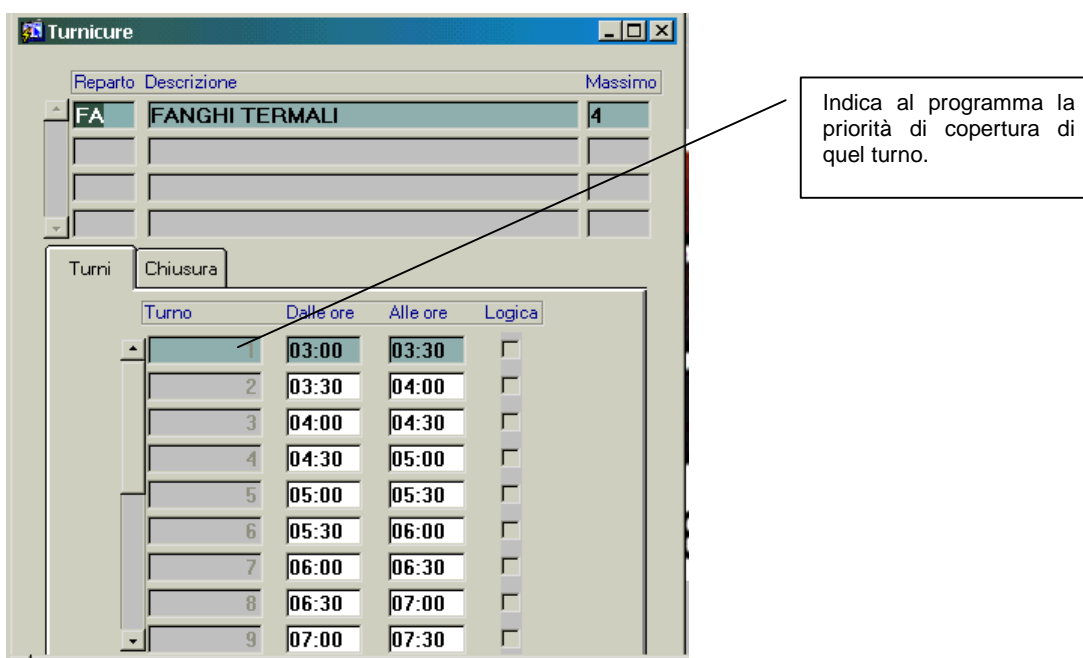
Reparto	Descrizione	Massimo	Lingua1	Lingua2	Lingua3	Lingua4
FA	FANGHI TERMALI	4	MUDS	LE FAN	FANGH	
PR	MASSAGGI	1	MASSA			
PP	FISIOTERAPIA	1				
ES	ESTETICA	1				
MED	MEDICO	1				
BO		1				

Andare nel menu Sistema / Reparti.

- Vengono definiti i reparti con dei codici;
- per ogni reparto vengono identificati il numero massimo di presenze per turno;
- possibilità di ulteriori descrizioni in lingua.

3.2. I TURNI

Vengono definiti, ad intervalli orari, i turni per ogni reparto e gli eventuali periodi di chiusura di ogni turno.



Reparto	Descrizione	Massimo
FA	FANGHI TERMALI	4

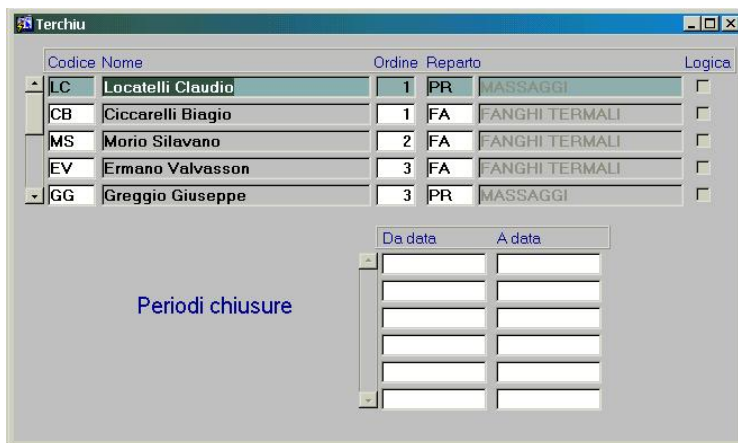
Turno	Dalle ore	Alle ore	Logica
1	03:00	03:30	<input type="checkbox"/>
2	03:30	04:00	<input type="checkbox"/>
3	04:00	04:30	<input type="checkbox"/>
4	04:30	05:00	<input type="checkbox"/>
5	05:00	05:30	<input type="checkbox"/>
6	05:30	06:00	<input type="checkbox"/>
7	06:00	06:30	<input type="checkbox"/>
8	06:30	07:00	<input type="checkbox"/>
9	07:00	07:30	<input type="checkbox"/>

Indica al programma la priorità di copertura di quel turno.

3.2. I TERAPISTI

Vengono inseriti i codici ed i nomi dei terapisti; ad ogni terapeuta è:

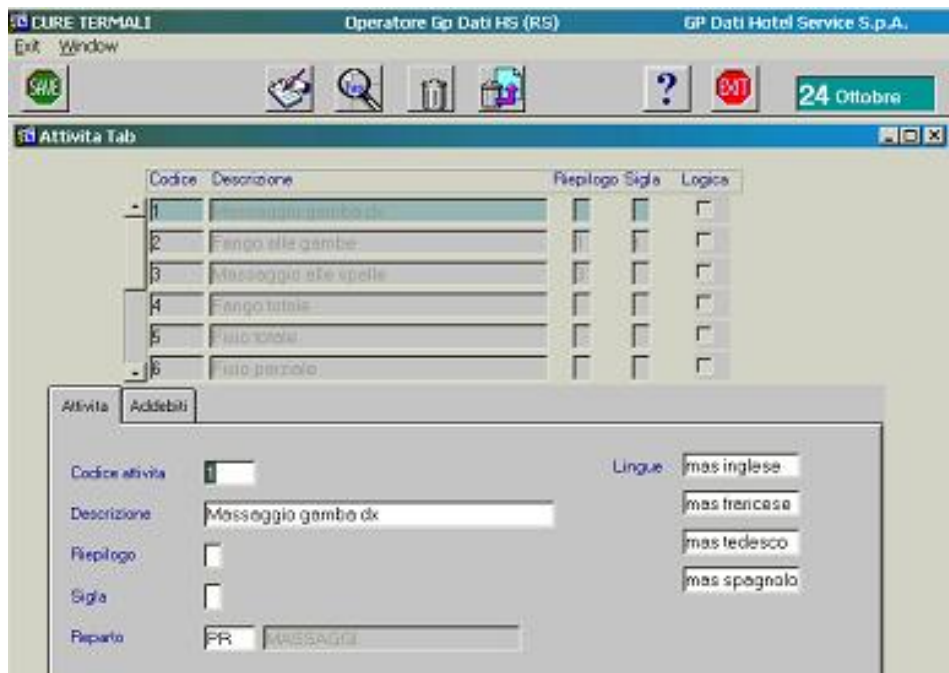
- collegato il proprio reparto di competenza (attenzione: se un terapeuta copre il servizio di più reparti occorre classificarlo con un altro codice);
- associato un ordine che indica il privilegio di scelta automatico rispetto ad altri terapisti dello stesso reparto.

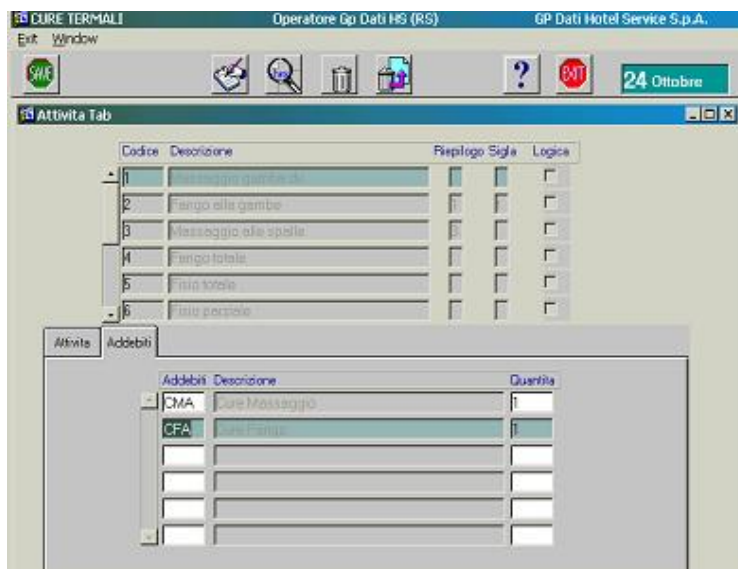


3.4. LE ATTIVITA'

Vengono tabellate le attività che svolgono i terapisti;

- ogni attività è legata ad un reparto;
- ad ogni attività corrispondono uno o più codici di addebito cure (NB sul conto risulteranno i codici di addebito NON le attività) come nell'esempio che segue;





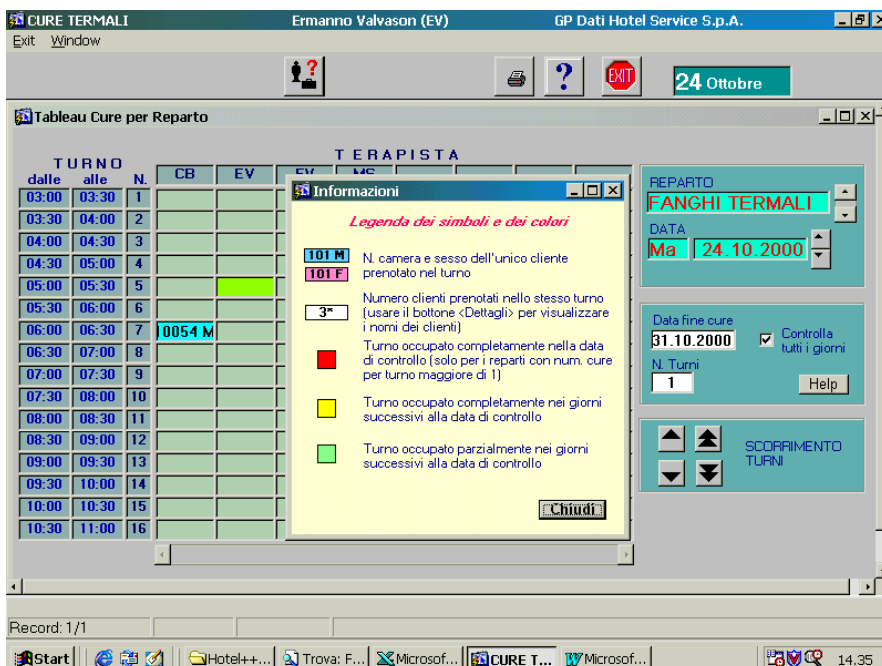
Le tabelle patologie e ticket sono pre caricate.

Proseguiamo ora nell'inserimento della prenotazione cure.

Possiamo ora inserire il reparto e l'attività da svolgere;

in automatico vengono riportati i dati di inizio e fine soggiorno e la quantità presupposta di cure; a questo punto si hanno 3 possibilità:

- 1) cercare in automatico attraverso il pulsante cerca un turno libero al giorno per quell'attività;
- 2) controllare la situazione di occupazione di quel reparto attraverso il tableau cure; attraverso i simboli e i colori si può comunque immaginare una proiezione per i giorni futuri; il doppio click in corrispondenza di un turno equivale poi ad una ricerca;
- 3) con la specifica del terapeuta e del turno filtro al meglio la ricerca



Prenotazione Cure Termali

Data arrivo	Data partenza	Camera	Cliente	Sesso	Stato	Note
24/10/2000	26/10/2000	10054	TABAR ELEN		CK	
24/10/2000	26/10/2000	10054	ROSSI ANDREA	M	CK	
24/10/2000	31/10/2000	10029	GAMBINI CARLO	M	GA	

Ricerca turni disponibili

Reparto: **FA** FANGHI TERMALI
 Attività: **2** Fango alle gambe
 Da data: **24/10/2000** Q.tà Cure: **7** Controlla tutti i giorni
 A data: **31/10/2000** N. Turni: **1**
 Terapista: **MS** Mario Silavano
 Turno: **10** Dalle ore: **07:30** Alle ore: **08:00**

Data	Dalle	Alle	Turno	Rep.	Terapista	Attività
24/10/00	07:30	08:00	10	FA	MS	2
25/10/00	07:30	08:00	10	FA	MS	2
26/10/00	07:30	08:00	10	FA	MS	2
27/10/00	07:30	08:00	10	FA	MS	2
28/10/00	07:30	08:00	10	FA	MS	2
30/10/00	07:30	08:00	10	FA	MS	2
31/10/00	07:30	08:00	10	FA	MS	2

Nel caso su esposto il programma non ha incluso tra i giorni di cura il 29/10/2000 perché trattasi di una domenica;
il giorno di chiusura delle cure viene definito dal seguente parametro di default:

CURE_NO_DAY Elimina un giorno dalle cure **DO**
 Permette di definire quale giorno si desidera escludere in una prenotazione di cure (es. la domenica giorno in cui l'albergo non offre il servizio). I valori possono essere **DO LU MA ME GI VE SA** che corrispondono ai giorni della settimana.

3.5. LA MODIFICA DELLA PRENOTAZIONE

Il menu modifica prenotazione apre un tableau dal quale si possono

- cambiare i turni di una attività di un cliente;
- cambiare l'attività di quel cliente:

The screenshot shows the 'CURE TERMALI' software interface. The title bar includes 'Operatore Gp Dati HS (RS)' and 'GP Dati Hotel Service S.p.A.'. The main window is titled 'Tableau Cure per Terapista'. At the top, there are navigation icons and a date display for '24 Ottobre'. The interface includes a legend for room numbers (101) and a table of appointments.

Legend:

- 101: N. camera dell'unico cliente prenotato nel turno
- 3*: Numero clienti prenotati nello stesso turno
- Red square: Turno occupato

Appointment Table:

TURNO	03:00	03:30	04:00	04:30	05:00	05:30	06:00	06:30	07:00	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00
24-10-00	Ma														
25-10-00	Me														
26-10-00	Gi														
27-10-00	Ve														
28-10-00	Sa														
29-10-00	Do														
30-10-00	Lu														
31-10-00	Ma														
01-11-00	Me														
02-11-00	Gi														
03-11-00	Ve														
04-11-00	Sa														
05-11-00	Do														
06-11-00	Lu														
07-11-00	Ma														

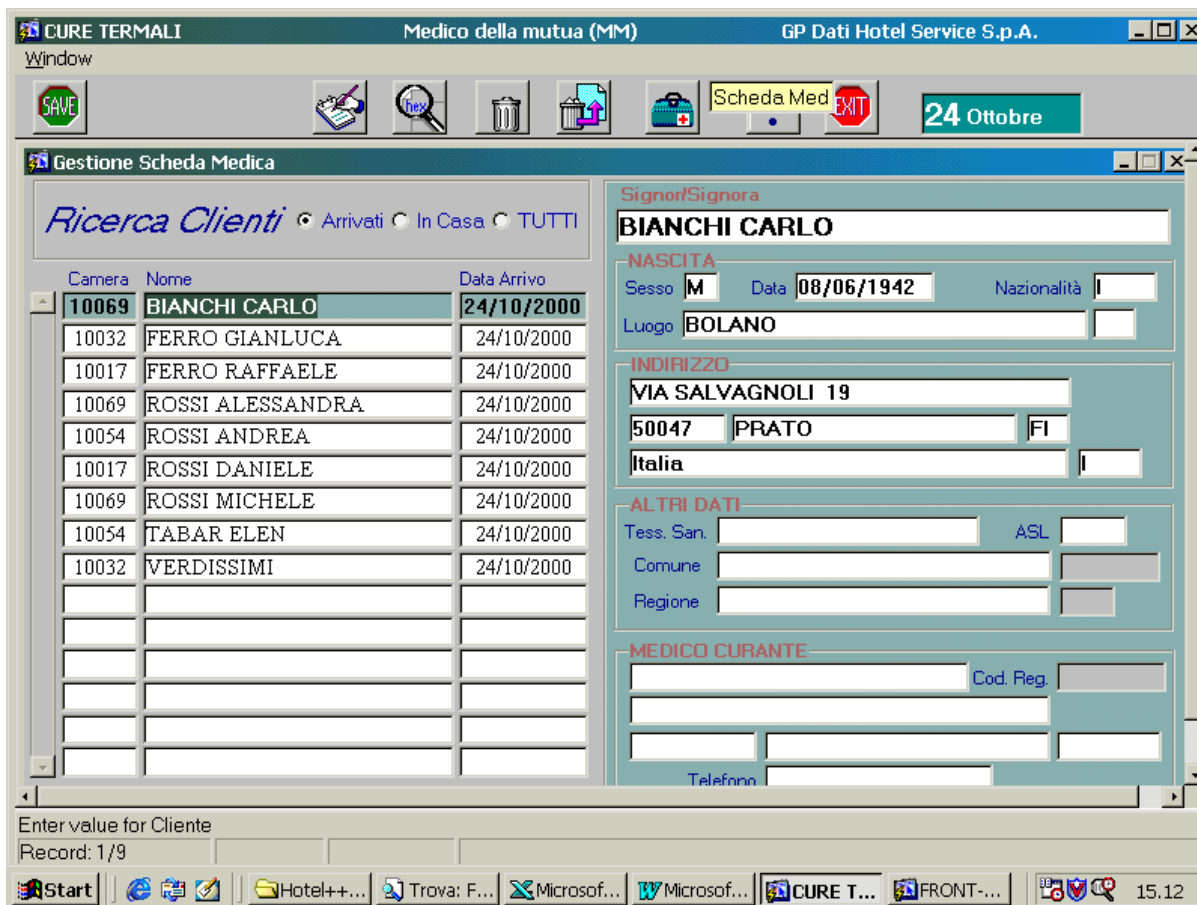
Modifica Attività Dialog Box:

- Cliente: GAMBINI CARLO
- L'attività: Fango alle gambe (2)
- Diventa l'attività: [Empty]
- Options:
 - Solo il giorno selezionato
 - Tutti i giorni
 - Tutti dal giorno selezionato
- Buttons: Conferma, Annulla

3.6. LA SCHEDA MEDICA

Dopo la visita il medico può compilare la scheda medica del cliente con anamnesi, l'esame obiettivo e la prescrizione di cure.

Il menu è scheda medica:



L'icona scheda medica viene abilitata dal seguente default:

CM_SCHEDAMEDICA Pulsante scheda medica SI
Permette di abilitare il pulsante SCHEDAMEDICA all'interno della maschera dell'anagrafica del cliente; il valore può quindi essere impostato a SI oppure NO.

I codici proposti in automatico nella prescrizione vengono definiti dai seguenti default:

<i>CURE_VISITA_STAMPA01</i>	Codice stampa visita 01	FAN
<i>CURE_VISITA_STAMPA02</i>	Codice stampa visita 02	BTN
<i>CURE_VISITA_STAMPA03</i>	Codice stampa visita 03	BTO
<i>CURE_VISITA_STAMPA04</i>	Codice stampa visita 04	MPF
<i>CURE_VISITA_STAMPA05</i>	Codice stampa visita 05	PAUSA
<i>CURE_VISITA_STAMPA06</i>	Codice stampa visita 06	IDRO
<i>CURE_VISITA_STAMPA07</i>	Codice stampa visita 07	MSP
<i>CURE_VISITA_STAMPA08</i>	Codice stampa visita 08	INA
<i>CURE_VISITA_STAMPA09</i>	Codice stampa visita 09	AERO
<i>CURE_VISITA_STAMPA10</i>	Codice stampa visita 10	SAU
<i>CURE_VISITA_STAMPA11</i>	Codice stampa visita 11	LIN

Permette di definire il codice di attività che occorre nella compilazione della prescrizione cure all'interno della scheda medica; il codice di attività deve corrispondere ad uno dei codici precedentemente tabellati in prenotazione cure. Le tavole possono essere al massimo venti .

The screenshot shows the 'CURE TERMALI' application window. The title bar includes 'Medico della mutua (MM)' and 'GP Dati Hotel Service S.p.A.'. The date '24 Ottobre' is displayed in the top right. The main window is titled 'Prescrizione Cure' and contains a table with the following columns: 'Codice', 'Terapia', 'Esci', 'Quantità', 'Temp./Medicin.', 'Minuti', and 'Note'. The first row is populated with 'FAN', 'Fangature Termali', '2', and '1'. Below this, a list of therapy codes and names is provided for selection: BTN (Bagni Termali Normali), BTO (Bagni Termali con Ozo), MPF (Massaggi Post Bagno), PAUS (Pausa), IDRO (Idromassaggi), MSP (Massaggi Speciali), INA (Inalazioni), AERO (Aerosol), SAU (Sauna), LIN (Linfodrenaggio), and FIS (Fisioterapia). At the bottom of the window, there is a 'Codice della terapia da effettuare' field and a 'Record: 1/12' indicator. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and several open applications, including 'Hotel++...', 'Trova: F...', 'Microsof...', 'Microsof...', 'CURE T...', and 'FRONT-...', with the system clock showing '15.12'.

3.7. L'ADDEBITO AUTOMATICO CURE

Attraverso la funzione Esito cure si ha la possibilità di stabilire quali cure sono state effettivamente praticate al cliente.

Dopo tali modifiche si potrà lanciare l'addebito automatico cure

Le cure prenotate vengono addebitate in automatico dal menu aggiornamento – addebito automatico cure; tale funzione addebita le cure anche di un periodo o comunque fino al giorno evidenziato; opportunità di addebitare cure di clienti in partenza il giorno successivo rispetto alla data riportata sul pulsante

3.8. IL CHECK OUT

Tutto come nel caso d) soltanto che in questo caso si ha la possibilità di sdoppiare in automatico il conto cure dell'agenzia attraverso l'opzione Cond. Cure parametrizzata dai seguenti valori:

<i>CKTIPODOC</i>	Tipo documento cure cliente	RCU
<i>CKTIPOFAT</i>	Tipo fatturazione cure cliente	C
<i>CKTIPOPAG</i>	Tipo pagamento cure cliente	CA
Permettono di abilitare la funzionalità del menu cond.cure in checkout; tale comando, che permette di sdoppiare il conto del cliente delle cure, crea per l'appunto un conto secondo i parametri impostati in queste tavole.		
<i>CONDADDCURE</i>	Condizioni addebito cure automatico	SI
Permette di creare in automatico il conto cure intestato all'agenzia; si ricorda che tale conto viene creato solo se il parametro è impostato a SI e solo se nella cartella garanzie dell'agenzia è stato impostato in automatico il conto per gli arrangiamenti.		

IL FORFAIT

Con il termine forfait viene indicato un pacchetto composto da più addebiti.

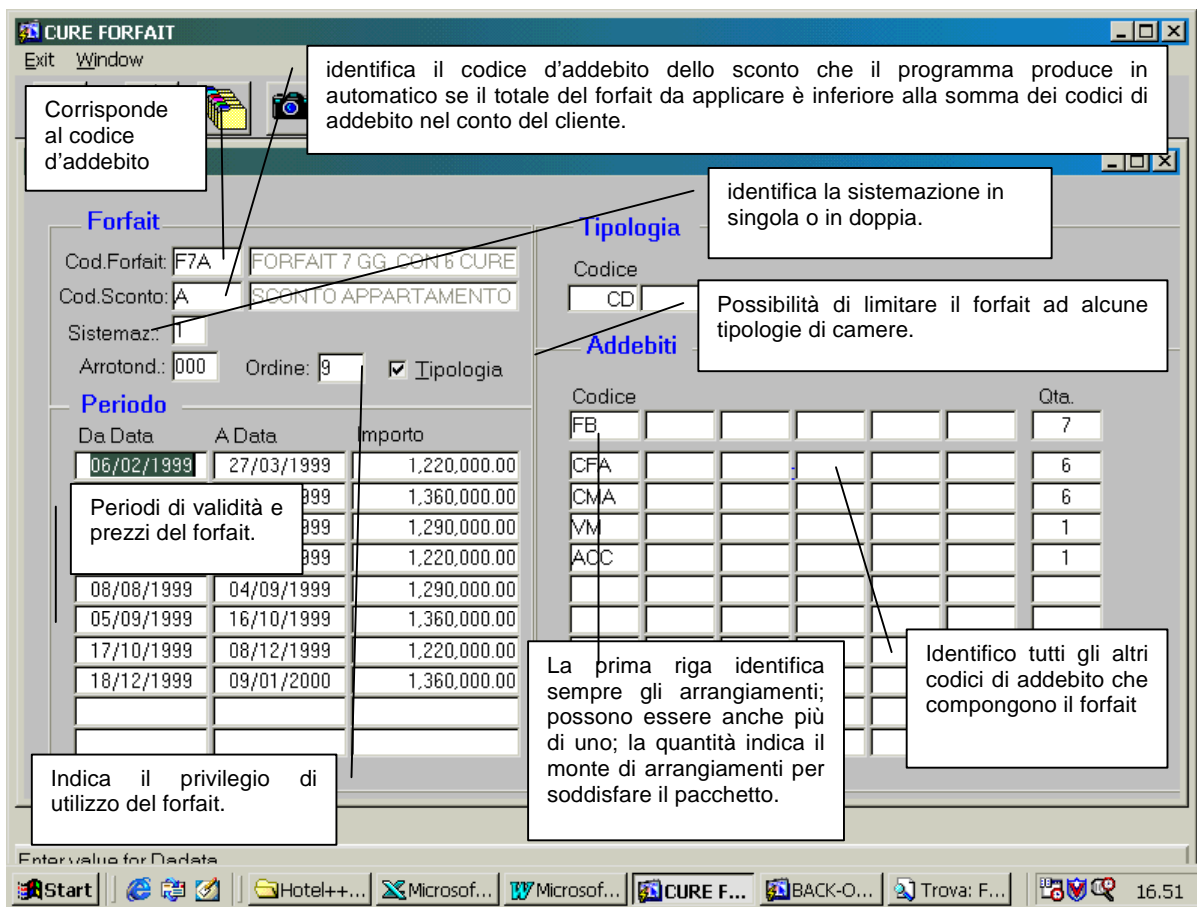
- Tale funzione permette di raggruppare in automatico degli addebiti già imputati in un conto che il programma riconosce come forfait;
- Si può stampare il conto forfait solo di prova (es. pacchetto cure e soggiorno settimanale lire 2000000
- Deve esistere in back office un codice di addebito che corrisponderà al codice del forfait

The screenshot shows a software window titled "Addebito". At the top, there is a table with three columns: "Codice", "Descrizione", and "I.V.A.". The table contains three rows:

Codice	Descrizione	I.V.A.
F12A	FORFAIT 12 GG. CON 10 CURE - A	ES
F12B	FORFAIT 12 GG. CON 10 CURE - B	ES
F14A	FORFAIT 14 GG. CON 10 CURE - A	ES

Below the table, there are tabs for "Dati gestionali", "Bilanci", and "Lingue". The "Dati gestionali" tab is active, showing a detailed form for the selected code "F12A". The form includes the following fields and options:

- Codice:** F12A
- Descrizione:** FORFAIT 12 GG. CON 10 CURE - A
- Prezzo:** [Empty text box]
- Aliquote I.V.A.:** ES [Dropdown], [Dropdown], [Dropdown]
- Percentuali di scorporo:** [Empty text box], [Empty text box], [Empty text box]
- Gruppo Merceologico:** CF [Dropdown], Cure Forfait [Dropdown]
- Options:**
 - Cancellato
 - Automatico
 - Pacchetto
 - Solo Prod.
 - Scorporo I.V.A.
 - Coperti
- Planning:** [Dropdown]
- Ordine:** [Empty text box]



Sia il forfait che il gruppo merceologico di collegamento sono parametrizzati dai seguenti valori:

CURE_FORFAIT	Forfait cure	SI
Permette di abilitare il pulsante per i conti forfait in check out; il valore può quindi essere impostato a SI oppure NO.		
CURE_MERC_FORFAIT	Gruppo merceologico forfait cure	CF
Permette di definire il gruppo merceologico che raggruppa i codici dei forfait.		

Dal check out posso decidere di stampare il conto forfait

- La stampa provvisoria esegue un conto di prova con la dicitura del forfait
- La stampa definitiva esegue la stampa definitiva di prova e, nel caso in cui il totale del forfait applicato sia inferiore al totale degli addebiti da includere nel forfait, viene generato in automatico uno sconto.